

Modèle de promesse d'embauche

Entre les parties suivantes :

Employeur : _____

Et

Monsieur : xxxxx
Coordonnées + adresse

Il a été convenu que :

Monsieur xxxxx serait embauché par _____ :

- En date du : _____
Monsieur xxxxx devra faire en sorte d'être disponible à cette date-là, sans quoi, la promesse d'embauche n'aurait plus aucune valeur juridique, étant apprécié qu'il s'agit là d'une condition essentielle de réalisation d'embauche sans lequel _____ n'aurait pas consenti à établir ce document.
- Au poste de : _____
- Statut : _____
- En contrat à durée indéterminée, _____ ~~ans~~ ^{mois} d'une renouvelable
- Rémunération : _____
- Horaire mensuel de _____, temps plein

Promesse d'embauche établie en deux exemplaires originaux, et envoyée en deux exemplaires originaux à l'intéressé, dont un exemplaire sera à nous retourner signé et daté, mention « Bon pour accord, lu et approuvé » dès réception de la présente.

À toutes fins utiles, il est rappelé que la promesse d'embauche constitue un engagement de la part des deux parties dont le non-respect peut entraîner des conséquences pour la partie manquant à ses obligations.

Fait à _____, le _____

Monsieur _____Président

Salarié : Monsieur xxxxx

Lieu, et date :

« Bon pour accord, lu et approuvé »